

令和6年度歳末たすけあい見舞金支給申請書

常総市社会福祉協議会長 様

歳末たすけあい見舞金支給事業の対象となることを確認し、申請いたします。

なお、申請書に記載した個人情報及び世帯状況について、貴会が記載事項確認のため常総市役所に確認を得ること及び、貴会が行う情報提供や見守り活動、防犯・防災活動に伴う名簿の作成、関係機関への情報の提供等に活用することに同意します。

また、虚偽の申請その他不正の手段により見舞金の支給を受けたときは、常総市社会福祉協議会長の求めにより、見舞金を返還いたします。

申請日	令和6年	月	日	※太枠内をご記入ください				
ふりがな				生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日
申請者名 (受給者)	(印)			職業	(満 歳)			
住 所	〒 - 常総市 電話番号 ()							
世帯構成 (本人以外)	続柄	氏 名	生年月日	年齢	職業又は 学校名(学年)	※事務局 記入欄		
			大正・昭和 平成・令和 年 月 日					
			大正・昭和 平成・令和 年 月 日					
			大正・昭和 平成・令和 年 月 日					
			大正・昭和 平成・令和 年 月 日					
			大正・昭和 平成・令和 年 月 日					
添付書類 (チェック)	<input type="checkbox"/> 世帯全員の市県民税非課税証明書 <input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員分が記載されているもの)							
受領方法 (チェック)	原則民生委員が配布しますが、ご本人が社協窓口でのお受取りを希望される場合はチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 社協窓口での受領を希望する ※希望されない方はチェックを入れしないでください。 【<input type="checkbox"/> 社協石下事務所 <input type="checkbox"/> 社協水海道事務所】 ※見舞金の口座振込対応はいたしません。							
※代理人による申請の場合 代理人名 (印) (申請人との関係:) 住 所 TEL								

※非課税証明書と住民票謄本は、常総市役所市民課・石下庁舎暮らしの窓口課で交付可能です。
 別世帯の方が代理で請求する場合は委任状が必要です。令和6年10月1日以降に交付されたもの(コピー不可)。各1通あたり300円の手数料がかかります。
 ★生活にお困り等で相談したいことがありましたらご記載ください。